

COMUNE DI PALOMONTE
PROVINCIA DI SALERNO

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
AMMINISTRATIVA

SETTORE N. 1
Del 24/05/2018

GENERALE N. 290
DETERMINA N. 68

Oggetto: REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE/2016/679 - GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (GDPR). DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO SERVIZIO PER ADEMPIMENTI DI LEGGE.

Il giorno 24/05/2018 nella Casa Comunale, il sottoscritto AMATO GERARDO, assunte le funzioni e le responsabilità gestionali CONFERITE CON DECRETO SINDACALE N.06 DEL 02/01/2018, ha adottato la determinazione in oggetto.

Il Responsabile
F.to AMATO GERARDO

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con:

-deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 30/04/2018, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020;

-deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 15/05/2018, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018/2020 ed assegnate ai responsabili di servizio le risorse economiche necessarie per l'attività gestionale, demandando la definizione degli obiettivi ad un successivo provvedimento;

Dato atto che con ordinanza n. 6 del 02.01.2018 il Sindaco ha conferito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa della Sezione Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici al Rag. Gerardo Amato;

Preso atto dell'assegnazione alla responsabile della Sezione Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici del capitolo 1078;

Considerato che il 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

Rilevato che il summenzionato Regolamento è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea ed entrerà in vigore il 25 maggio 2018;

Considerato che con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il “principio di accountability” (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:

- di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
- che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta o anche in formato elettronico, deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

Tenuto conto, inoltre, che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha:

- reintrodotta l'obbligatorietà della redazione del documento programmatico sulla sicurezza (DPS), obbligo previsto dal D.Lgs. 196/2003 e abrogato dal Decreto Legge n. 5 del 9 febbraio 2012, convertito dalla legge n. 35 del 4 aprile 2012;
- disciplinato la nuova figura del “Data Protection Officer” (DPO), responsabile della protezione dei dati personali che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di nominare al proprio interno e deve sempre essere “coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali”;
- rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento, le sanzioni possono arrivare fino a 10 milioni di euro o per le imprese fino al 2% - 4% del fatturato mondiale totale annuo dell'esercizio precedente, se superiore;

Dato atto che la nuova normativa europea fa carico alle Pubbliche Amministrazioni di non limitarsi alla semplice osservanza di un mero adempimento formale in materia di privacy, conservazione e sicurezza dei dati personali, ma attua un profondo mutamento culturale con un rilevante impatto organizzativo da parte dell'Ente nell'ottica di adeguare le norme di protezione dei dati ai cambiamenti determinati dalla continua evoluzione delle tecnologie (cloud computing, digitalizzazione, social media, cooperazione applicativa, interconnessione di banche dati, pubblicazione automatizzata di dati on line) nelle amministrazioni pubbliche;

Ritenuto, pertanto, necessario realizzare un "modello organizzativo" da implementare in base ad una preliminare analisi dei rischi e ad un'autovalutazione finalizzata all'adozione delle migliori strategie volte a presidiare i trattamenti di dati effettuati, abbandonando l'approccio meramente formale del D.Lgs. 196/2003, limitato alla mera adozione di una lista "minima" di misure di sicurezza, realizzando, piuttosto, un sistema organizzativo caratterizzato da un'attenzione multidisciplinare alle specificità della struttura e della tipologia di trattamento, sia dal punto di vista della sicurezza informatica e in conformità agli obblighi legali, sia in considerazione del modello di archiviazione e gestione dei dati trattati. Tutto questo prevedendo, al contempo, non solo l'introduzione di nuove figure soggettive e professionali che dovranno presidiare i processi organizzativi interni per garantire un corretto trattamento dei dati personali, tra cui la figura del Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO), ma altresì l'adozione di nuove misure tecniche ed organizzative volte a garantire l'integrità e la riservatezza dei dati, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico, nonché la verifica e la valutazione dell'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;

Tutto ciò premesso;

Vista la necessità di ottemperare agli obblighi imposti dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

Appurato che per i microaffidamenti sotto i 1000 euro l'ente in base alla legge di stabilità (Legge n°296/2006 Art. 1 comma 450) può procedere all'affidamento diretto con un solo preventivo senza far ricorso agli strumenti telematici;

Dato atto che il servizio di che trattasi non riguarda l'acquisto di strumenti informatici per cui non vi è l'obbligo di ricorrere a strumenti telematici di acquisto quali Consip o il MEPA;

Atteso che in base alla Linea Guida ANAC n°4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n°50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" si afferma che negli affidamenti di importo inferiore a 1000 euro, è consentito derogare all'applicazione della congrua motivazione optando con una scelta sinteticamente motivata, contenuta nella determinazione a contrarre;

Dato atto che

-l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto s'intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti disposizioni in materia, nonché le ragioni che ne sono alla base;

-l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerato che con il presente provvedimento si intende affidare l'incarico per lo svolgimento del servizio volto all'adozione di provvedimenti e misure in ottemperanza alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, dando atto che:

- entro il 25.05.2018 dovrà essere predisposto il General Data Protection Regulation (GDPR);
- il contratto verrà stipulato dal RUP secondo l'uso del commercio mediante scambio di corrispondenza;
- il servizio ha natura intellettuale e non prevede la stesura del DUVRI. In ogni caso alla stipula del contratto verrà comunque fornita alla ditta aggiudicataria una nota informativa sui rischi, misure e gestione delle emergenze ai sensi D.Lgs. 81/2008;
- il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica previa verifica di regolarità della prestazione e di verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa dell'Area Affari Generali;

Preso atto del preventivo di spesa pervenuto il 24/05/2018 e iscritto al prot. comunale al n. 4018 di pari data inviato dalla società A L Business Service Srls con sede in Sant'Arsenio (SA) , P.IVA 05603190652 che ha offerto la propria disponibilità a ricevere incarico per l'attuazione del Regolamento U.E. N. 679/2016 sulla protezione dei dati personali ed individuazione Responsabile Protezione Dati (RPD) per le seguenti ATTIVITA':

- Incarico di RDP per il periodo fino al 31/12/2018;
- Valutazione di impatto sulla protezione dei dati;
- Supporto e assistenza alla mappatura dei processi, per individuare quelli collegati al trattamento dei dati personali;
- Individuazione, tra i processi risultanti dalla mappatura, di quelli che presentano rischi, con una prima valutazione degli stessi in termini di maggiore o minore gravità;
- Supporto e assistenza alla mappatura degli incarichi dei soggetti coinvolti nel trattamento e dei livelli di responsabilità, ed eventuale aggiornamento;
- Elaborazione del Piano di adeguamento complessivo, contenente le proposte di miglioramento del livello di sicurezza per i processi che presentano rischi, con stima dei costi (se necessario) e dei tempi previsti, nonché delle attività di monitoraggio;
- Predisposizione del Registro dei trattamenti dei dati personali e del registro delle categorie di attività;
- Proposta di adeguamento della modulistica in uso agli uffici, qualora non conforme alle nuove disposizioni.

Il tutto per il prezzo di €. 999,00 (di cui per adeguamento al Regolamento U.E. n. 679/1016 sulla protezione dei dati personali €. 600,00 e per assunzione incarico responsabile protezione dati RPD €. 399,00) oltre IVA come per legge;

Dato atto che l'offerta economica presentata dalla società AL Busines Service Srls risulta essere congrua rispetto ai servizi che offre il prestatore e che dal curriculum allegato all'offerta appare particolarmente qualificato per il tipo di servizio da effettuare;

VISTO il DURC protocollo INPS_11764036 e valido fino al 19.09.2018, dal quale si evince che la suddetta società è in regola con i versamenti contributivi;

Dato atto che sul sito dell'autorità di vigilanza è stato acquisito il CIG ZC523BB5AA per il presente affidamento;

Richiamata la seconda parte dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che consente alla stazione appaltante di procedere ad affidamento diretto determina a contrarre purché la stessa contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Dato atto che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che non sussiste conflitto di interessi con la ditta aggiudicataria nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990, dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e dal "Codice di comportamento dei

dipendenti del Comune di Codroipo”, giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 28.04.2014;

Visti il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. i., il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il vigente Regolamento di contabilità e il D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;
2. affidare l’incarico per lo svolgimento del servizio volto all’adozione di provvedimenti e misure in ottemperanza alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali alla società A L Business Service Srls con sede in Sant’Arsenio (SA), P.IVA 05603190652;
3. darsi atto che le attività/servizi da effettuarsi, così come dichiarato nel proprio preventivo/offerta prot. 4018 del 23.05.2018 saranno le seguenti:
 - Incarico di RDP per il periodo fino al 31/12/2018;
 - Valutazione di impatto sulla protezione dei dati;
 - Supporto e assistenza alla mappatura dei processi, per individuare quelli collegati al trattamento dei dati personali;
 - Individuazione, tra i processi risultanti dalla mappatura, di quelli che presentano rischi, con una prima valutazione degli stessi in termini di maggiore o minore gravità;
 - Supporto e assistenza alla mappatura degli incarichi dei soggetti coinvolti nel trattamento e dei livelli di responsabilità, ed eventuale aggiornamento;
 - Elaborazione del Piano di adeguamento complessivo, contenente le proposte di miglioramento del livello di sicurezza per i processi che presentano rischi, con stima dei costi (se necessario) e dei tempi previsti, nonché delle attività di monitoraggio;
 - Predisposizione del Registro dei trattamenti dei dati personali e del registro delle categorie di attività;
 - Proposta di adeguamento della modulistica in uso agli uffici, qualora non conforme alle nuove disposizioni.
4. l’importo relativo al servizio di che trattasi sarà pari ad €. 1218,78 di cui €. 219,78 quale IVA e troverà capienza al capitolo 1078 del corrente bilancio;
5. Inviare copia della presente all’ufficio di ragioneria per la registrazione al capitolo 1078 del relativo impegno di spesa;
6. La scadenza del presente affidamento è quella del 31/12/2018;
7. darsi atto, inoltre, che
 - il contratto verrà stipulato dal RUP;
 - il servizio ha natura intellettuale e non prevede la stesura del DUVRI.
 - il pagamento avverrà entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica previa verifica di regolarità della prestazione e di verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa dell’Area Affari Generali;
8. che il responsabile del procedimento (RUP) di cui all’art. 31 del Codice dei contratti è il Responsabile di Posizione Organizzativa della Sezione Segreteria e Affari Generali Sig. Gerardo Amato;
9. di dare atto che i dati riferiti al presente impegno sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Palomonte (SA) ai sensi dell’art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto sezione “Provvedimenti” – “Provvedimenti dirigenzi” “Determinazioni”.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto AMATO GERARDO, Responsabile dell'Area interessata, in ordine alla sopra riportata determinazione, esprime, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Palomonte, 24/05/2018

Il Responsabile - AMMINISTRATIVA
F.to AMATO GERARDO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto ERNESTO CRUOGGIO, Responsabile dell'Area Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile della sopra riportata determinazione, esprime, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE .

Palomonte, 24/05/2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to ERNESTO CRUOGGIO

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

in relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, appone il visto di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa.

T. F. S. I.	P.E.G.	Articolo	Anno Imp.	Impegno N.	Importo
1. 3. 2.19.	1078	000	2018	624	1.218,78

Palomonte, 24/05/2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to ERNESTO CRUOGGIO

**N° 561 del Registro delle
PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente oggi **24/05/2018** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al **08/06/2018** .

L'impiegato
F.to AMATO GERARDO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li 24/05/2018

Il Responsabile
AMATO GERARDO