

COMUNE DI PALOMONTE
PROVINCIA DI SALERNO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
AMMINISTRATIVA

SETTORE N. 1
Del 17/09/2018

GENERALE N. 513
DETERMINA N. 104

Oggetto: RICHIESTA ESONERO TICKET MENSA SCOLASTICA. PROVVEDIMENTI

Il giorno 13/09/2018 nella Casa Comunale, il sottoscritto AMATO GERARDO, assunte le funzioni e le responsabilità gestionali CONFERITE CON DECRETO SINDACALE N.6784 DEL 04/09/2018, ha adottato la determinazione in oggetto.

Il Responsabile
AMATO GERARDO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Letta la deliberazione di Giunta Comunale N.ro 41 DEL 28.04.2016, esecutiva, che stabilisce che i Servizi di mensa e trasporto scolastico rientrano tra i servizi a domanda individuale e ne determina i costi per il corrente anno;

Letto il Regolamento Comunale per la contribuzione al pagamento delle tariffe dei servizi a domanda individuale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale N.ro 14 del 12.06.2008 e ss.mm. e ii, il quale, all'art. 3 "Classificazione dei cittadini in condizioni di disagio" fissa criteri per ottenere l'esenzione dal pagamento del ticket per la mensa ed il trasporto scolastico per i portatori di handicap;

Letta l'istanza prot. 6939 del 11.09.2018 a firma della Sig.ra **V. A.**, quale genitore esercente la potestà sul minore **G. M.** tendente ad ottenere l'esonero, per il suddetto minore, dal pagamento del ticket della mensa scolastica;

Letta, altresì, la certificazione ASL allegata alla citata istanza 6939/2018 dalla quale si evince che al minore suddetto sono stati riconosciuti i benefici della legge 104/1992 art. 3, comma 3;

Ritenuto provvedere in merito;

Visto il D. L.vo 267/2000;

DETERMINA

1. La premessa è parte integrante della presente;
2. Esonerare per i motivi di cui in premessa ed ai sensi dell'art. 3, comma 4 del Regolamento Comunale per la contribuzione al pagamento delle tariffe dei servizi a domanda individuale approvato con deliberazione di C.C. N.ro 14/2008 e modificato con delibera di C.C. N.ro 28/2013, il minore **G. M.** dal pagamento del Ticket relativo al servizio mensa scolastica a.s. 2018/19;
3. Inviare copia della presente al Responsabile del servizio trasporto scolastico per gli adempimenti di propria competenza.
4. Dare atto che lo scrivente non ha stipulato contratti a titolo privato e non ha ricevuto altre utilità nel biennio precedente all'adozione del presente atto dalla ditta aggiudicataria suddetta;
5. dare atto, inoltre:
 - che, a norma dell'art. 4, comma 1, della Legge 241/90 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. n. 163/2006, Responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Sig. Amato Gerardo;
 - che, ai sensi dell'art.6 bis della legge 7.6.1990 n° 241, come introdotto dal'art.1, comma 41 della legge 6.11.2012 n°190, non sussistono motivi di conflitto d'interesse, previsti dalla normativa vigente, per il Responsabile del Procedimento o per chi lo adotta;
 - che, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 241/90 e ss.mm. e ii., avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso: a)giurisdizionale al TAR ai sensi dell'art. 2 lettera "b" della legge 1034/71 e s. m. e i., entro 60 giorni dalla data in cui l'interessato ne abbia notizia; b)straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni dal medesimo termine di cui sopra, ai sensi del DPR n. 1199/71

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto AMATO GERARDO, Responsabile dell'Area interessata, in ordine alla sopra riportata determinazione, esprime, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Palomonte, 13/09/2018

Il Responsabile - AMMINISTRATIVA
AMATO GERARDO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto ERNESTO CRUOGLIO, Responsabile dell'Area Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile della sopra riportata determinazione, esprime, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE .

Palomonte, 17/09/2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
ERNESTO CRUOGLIO

**N° _____ del Registro delle
PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente oggi _____ e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al _____ .

L'impiegato