

# COMUNE DI PALOMONTE

## PROVINCIA DI SALERNO

### Copia Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

N. 81 del 12/08/2016

**Oggetto:**

DECRETO LEGISLATIVO N. 150/2009 – ART. 10, CO. 1, LETT. A):  
APPROVAZIONE DOCUMENTO PROGRAMMATICO TRIENNALE,  
DENOMINATO “PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI” DEL COMUNE DI  
PALOMONTE.

L'anno **duemilasedici** il giorno dodici del mese di agosto alle ore 13,10 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nelle forme di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza degli assessori:

<b>Assessori</b>	<b>Presenti</b>
PIETRO CAPORALE	Si
GERARDO CUPO	Si
FAMULARO DIEGO	Si
LUCIBELLO FRANCESCO	No

Con la partecipazione del Segretario Comunale DOTT.SSA TRONCONE MIRLA

Il Presidente DOTT. PIETRO CAPORALE, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 del D. L.vo 267/2000;

Vista la proposta di deliberazione allegata, avente ad oggetto:

“ DECRETO LEGISLATIVO N. 150/2009 – ART. 10, CO. 1, LETT. A): APPROVAZIONE DOCUMENTO PROGRAMMATICO TRIENNALE, DENOMINATO “PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI” DEL COMUNE DI PALOMONTE. ”;

Ritenuta la suddetta proposta meritevole di approvazione;

Visti i pareri favorevoli, espressi dai Responsabili di Area interessati, resi ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi legali;

### D E L I B E R A

1) Di approvare l'unita proposta di deliberazione avente ad oggetto:

“ DECRETO LEGISLATIVO N. 150/2009 – ART. 10, CO. 1, LETT. A): APPROVAZIONE DOCUMENTO PROGRAMMATICO TRIENNALE, DENOMINATO “PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI” DEL COMUNE DI PALOMONTE. “, che allegata alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale;

2) Con successiva votazione favorevole unanime e palese, delibera di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

**COMUNE DI PALOMONTE**  
PROVINCIA DI SALERNO

**Proposta di deliberazione di Giunta Comunale**

Settore AMMINISTRATIVA

Num. 89 del 05/08/2016

**Oggetto:**

DECRETO LEGISLATIVO N. 150/2009 – ART. 10, CO. 1, LETT. A):  
APPROVAZIONE DOCUMENTO PROGRAMMATICO TRIENNALE, DENOMINATO “PIANO  
DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI” DEL COMUNE DI PALOMONTE.

## Il Sindaco

### Su proposta congiunta del Nucleo di Valutazione e del Presidente quale Segretario Comunale del Comune.

**VISTO** l'articolo 10, comma 1, lettera a, decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, che recita:

1. *Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:*

*a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*

**RICHIAMATI** il successivo art. 16 sempre del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 che sancisce l'obbligo per i Comuni di adeguarsi ai principi contenuti negli artt. **3 – Principi generali – 4 – Ciclo di gestione della performance – 5 comma 2 – Obiettivi e indicatori – 7 – Sistema di misurazione e valutazione della performance – 9 – Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale – 15 comma 1 – Responsabilità dell'organo di indirizzo politico amministrativo - ;**

**TENUTO CONTO:** che Il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della *performance* (articolo 4 del decreto). È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance ed i *target*. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e *target*) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della *performance*.

**CONSIDERATO** che: i vigenti regolamenti interni del Comune di Palomonte e che l'Amministrazione Comunale, ha posto come obiettivo prioritario la rimodulazione di tutto l'apparato burocratico del Comune, al fine di dare impulso ai principi di efficienza efficacia ed economicità, ed in particolar modo, per le figure apicali, ancorare la retribuzione di risultato pienamente al principio di misurazione della performance;

**PRESO ATTO** che: il Nucleo di Valutazione, così costituito, nel ciclo di gestione della performance (art 14, c.4, d.lgs. 150/2009), svolge le seguenti funzioni:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
- c) valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III, secondo quanto previsto dal presente decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone, sulla base del sistema di cui all'articolo 7, all'organo di indirizzo politico - amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III;
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al presente Titolo;

h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

**VISTA** la deliberazione n. 112/2010 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), istituita dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, avente per oggetto "Struttura e modalità di redazione del Piano della performance o Piano Dettagliato degli Obiettivi – P.D.O.", contenente istruzioni operative per la predisposizione del documento programmatico che dà avvio al ciclo di gestione della performance" e che trova applicazione immediata per i ministeri, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, gli enti pubblici non economici nazionali e le agenzie fiscali, mentre contiene le linee guida per regioni, enti locali ed amministrazioni del Servizio sanitario nazionale;

**TENUTO CONTO:**

- che il Piano Dettagliato degli Obiettivi – P.D.O. del Comune di Palomonte è strutturato in modo tale da riprendere gli obiettivi programmatici fissati dall'Amministrazione in sede di proclamazione del Programma Elettorale e che si compone di n. 3 parti fondamentali e precisamente: Programma Amministrativo Elettorale, Aree Strategiche Obiettivi Strategici Biennio 2016-2017, con espresso riferimento all'arco temporale di azione amministrativa di questa Consiliatura;
- che, nelle varie sezioni di cui si compone il Piano, vengono descritti in modo puntuale i parametri e indicatori di valutazione, i soggetti della performance, nonché il ciclo di gestione della stessa e, altresì, gli stakeholder di riferimento;
- che in detto Piano viene affermato quale è il raccordo con la produttività dell'Ente e le forme di comunicazione adottate;
- che, pertanto, tale struttura di Piano risponde ai requisiti indicati dalla deliberazione della Civit citata;

**CONSIDERATO** che nell'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi – P.D.O. sono altresì individuati, per ogni Area, per l'anno in corso – 2016 - e per il biennio 2016-2017:

- Il piano degli obiettivi (PDO) – annuale biennale;
  - gli indicatori del Controllo di gestione (Co.Ge.);
- che saranno oggetto di misurazione della prestazioni lavorative dei Responsabili di P. O. e di tutta la struttura Comunale ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato e del mantenimento della relativa posizione organizzativa;

**TENUTO CONTO:**

- che il Piano Dettagliato degli Obiettivi – P.D.O è in stretta correlazione con la Relazione Previsionale e Programmatica allegata al Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2015 e a quello Triennale;
- della continua produzione di atti di indirizzo sulle modalità di applicazione da parte degli enti del sistema della Performance;

**VISTO** il parere favorevole del Responsabile personale in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**DELIBERA**

1) Di adottare il documento programmatico biennale, denominato "**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI – P.D.O**" di cui all'allegato elaborato, gli indicatori del Controllo di gestione che costituiranno il sistema di misurazione della performance del Comune di Palomonte per l'anno 2016 e per il Biennio 2016 -2018.

3) Di assegnare , a seguito dell'approvazione del Bilancio di Previsione le risorse – umane strumentali ed economiche- necessarie al raggiungimento di ciascun obiettivo.

Stante l'urgenza la presente deliberazione viene dichiarata, con voti unanimi, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del d.lgs. 18.08.2000 n.267.

IL Sindaco  
Dott. Pietro Caporale



***COMUNE DI PALOMONTE***  
***PROVINCIA DI SALERNO***

**PIANO DETTAGGIATO OBIETTIVI**  
**P.D.O.**

**BIENNIO ANNO 2016-2017**

## **PREMESSA**

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

**IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI** è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi, conformemente al **PROGRAMMA AMMINISTRATIVO** presentato dall'Amministrazione ai cittadini in sede di consultazione elettorale e, definisce con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei dirigenti e dei dipendenti non dirigenti.

Gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e/o di posizione organizzativa ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il presente documento **individua quindi nella sua interezza** la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale (quest'ultima suddivisa fra dirigenti, non dirigenti e contributi individuali in interventi di gruppo).

**IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI** è parte integrante del **ciclo di gestione della performance** che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) **definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;**
- b) **collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;**
- c) **monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;**
- d) **misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;**
- e) **utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;**
- f) **rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi**

Pertanto, prima di procedere alla stesura del P.D.O., si ritiene necessario riportare qui di seguito il Programma elettorale presentato dall'Amministrazione ai cittadini ritenendo lo stesso di fondamentale importanza soprattutto per la realizzazione dei punti programmatici ivi contenuti coerentemente con le risorse finanziarie, tecnologiche ed umane disponibili annualmente in sede di redazione ed approvazione del Bilancio di Previsione.

### ***DOCUMENTO PROGRAMMATICO DI GOVERNO - PROGRAMMA AMMINISTRATIVO (Artt. 71 e 73, comma 2 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)***

L'Amministrazione Comunale ha presentato, all'atto delle scorse consultazioni amministrative per il rinnovo del Organi politici del Comune, il seguente programma elettorale a cui deve fortemente uniformarsi tutta l'attività amministrativa e burocratica dell'Ente per il raggiungimento degli obiettivi programmatici preventivati.

#### ***Premessa***

*“Il nostro Comune sta vivendo una positiva fase di trasformazione, nonostante le difficoltà dovute ai numerosi tagli finanziari, statali e regionali.*

*Questa coalizione, in cui confluiscono esponenti di diversi schieramenti politici, intende continuare l'opera di trasformazione e miglioramento del territorio, per favorire sempre più il processo di sviluppo socio-economico e culturale dello stesso.*

*E' fermo convincimento dei rappresentanti della lista civica "sole splendente" riconfermarsi, per poter continuare l'opera intrapresa.*

*Quindi riteniamo che siano necessari ulteriori interventi significativi negli ambiti sotto indicati:*

**1. Ricostruzione e pianificazione territoriale**

**2. Industria e artigianato**

**3. Sviluppo dell'agricoltura e della zootecnia con valorizzazione dei prodotti tipici locali.**

**4. Attività ludiche e sportive**

**5. Scuola, istruzione e servizi socio-sanitari**

**6. Trasparenza amministrativa**

## **1. RICOSTRUZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Il completamento della ricostruzione è elemento essenziale per il recupero delle radici storiche e culturali del nostro Paese.

Continuare sia il processo già in atto di completamento del Centro Storico, sia la ricostruzione delle tante abitazioni delle nostre campagne, ora finalmente possibili, in virtù dei nuovi finanziamenti ministeriali stanziati per il nostro Comune. Peraltro, per assicurare trasparenza, è di nostra intenzione l'istituzione di una commissione di studio mista di tecnici e di consiglieri comunali, di ogni componente politica che, se da un verso assicura professionalità e competenza, dall'altro garantisce, in tempi brevi, il controllo e l'eventuale correzione dei criteri adottati, per la giusta ed onesta assegnazione dei contributi spettanti.

Priorità delle esigenze infrastrutturali e delle opere d'urbanizzazione, articolato nei seguenti punti:

1. Completamento iter approvazione P.U.C., già prossimo all'approvazione definitiva;
2. Realizzazione del programma di edilizia residenziale e pubblica;
3. Utilizzo razionale delle risorse locali;
4. Realizzazione di un condotta fognaria inter-comunale per il miglioramento del servizio e la riduzione dei costi (Buccino, San Gregorio Magno, Colliano e Palomonte);
5. Ulteriore miglioramento della viabilità;
6. Ammodernamento degli impianti di pubblica illuminazione, per il risparmio energetico;
7. Energia da fonti rinnovabili (completamento iter tecnico-amministrativo per parco fotovoltaico alla loc. Pezzella);
8. Estensione e completamento della rete di metanizzazione;
9. Sistemazione idro-geologica del territorio e recupero ambientale (completamento iter tecnico-amministrativo per il recupero ambientale delle cave dismesse);
10. Ampliamento e riqualificazione del cimitero comunale.

## **2. INDUSTRIA E ARTIGIANATO**

La nuova realtà europea richiede agli imprenditori e ai commercianti locali una più approfondita formazione e capacità imprenditoriale, una maggiore disponibilità a collaborare e ad associarsi.

Tutte le iniziative che si muoveranno in questa direzione troveranno valido sostegno.

L'amministrazione seguirà costantemente l'evoluzione dei vari finanziamenti (UE, STATO, REGIONE, ENTI) a cui le diverse categorie potranno accedere. In tal senso ci proponiamo di favorire lo sviluppo delle imprese agricole e artigiane attraverso:

- Lo sviluppo di una nuova mentalità imprenditoriale nei giovani;
- La promozione di studi, ricerche di mercato e nuove iniziative con la consulenza e l'intervento di esperti del settore;

- La collaborazione tra scuola e imprenditori locali per orientare e formare i giovani verso le nuove professioni richieste dal mercato del lavoro;
- L'inserimento nel mondo del lavoro delle persone in difficoltà per cause fisiche, psichiche, sociali.

### **3. SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA E DELLA ZOOTECNIA CON VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI TIPICI LOCALI**

Lo sviluppo dell'agricoltura è un elemento fondamentale per l'economia di un paese come il nostro, che può e deve trarre profitto dall'attività agricola. Tale processo può essere innescato utilizzando le risorse esistenti; è nostra intenzione dunque favorire l'utilizzo di:

- diverso sfruttamento dei terreni da parte degli agricoltori (ottimizzazione delle colture e degli allevamenti per una maggiore redditività);
- Promozione dell'agriturismo, dell'agricoltura biologica e dell'istituzione del marchio D.O.P. per i prodotti tipici;
- Accesso e utilizzo dei fondi U.E. per lo sviluppo agricolo e zootecnico.

### **4. ATTIVITA' LUDICHE E SPORTIVE**

Lo sport rappresenta da sempre un momento di aggregazione sociale da cui nessuna società può prescindere.

E' compito di una buona amministrazione promuovere e favorire iniziative finalizzate alla realizzazione di nuove strutture sportive (campi da tennis, pallavolo, pallacanestro, parco giochi ecc) e il definitivo completamento dei lavori di ristrutturazione degli impianti sportivi già esistenti.

Ogni possibile iniziativa che porti all'incremento delle infrastrutture sportive, quali i progetti finanziati dall'Unione Europea, sarà puntualmente intrapresa per offrire ai giovani e alle Associazioni polisportive dei comuni limitrofi un territorio adeguatamente attrezzato.

### **5. SCUOLA, ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIO-SANITARI**

La scuola dopo la famiglia è il primo luogo di socializzazione dell'individuo, il quale trae da essa i primi elementi essenziali alla sua formazione che gli consentirà di arricchire il proprio bagaglio culturale, di sviluppare il senso civico, di costruire il futuro e di cogliere le opportunità che la vita offre: occasioni di lavoro, di cultura e di partecipazione alla vita democratica.

Va realizzato un unico polo scolastico per la corretta funzionalità dello stesso, e per migliorare la qualità dell'istruzione.

A tal proposito intendiamo:

- Assicurare un unico polo scolastico che comprende tutte le scuole del territorio di Palomonte (asilo nido, scuole primarie e secondarie) i servizi e gli interventi necessari per la piena attuazione del diritto allo studio;
- Migliorare il rapporto tra istituzioni scolastiche e cittadine, affinché l'attività educativo didattica che si svolge a scuola abbia una continuazione nella famiglia e nella comunità civile, forze che devono interagire sinergicamente per il raggiungimento degli obiettivi prefissi;
- Realizzare centri di aggregazione, in cui i giovani si possano ritrovare e discutere, per organizzare attività ricreative e culturali in collaborazione con le associazioni sportive e istituzionali presenti sul territorio;
- Rivalutare il patrimonio culturale ed artistico esistente attraverso la promozione di itinerari turistici in cooperazione con i paesi limitrofi;
- Istituire un Servizio pubblico di trasporto urbano che colleghi le varie frazioni e il capoluogo al Vicino ospedale di Oliveto Citra e alla stazione ferroviaria di Sicignano degli Alburni;
- Potenziare e rendere di fatto utilizzabili i servizi igienici pubblici;
- Promuovere e favorire lo sviluppo dei servizi socio-sanitari.

### **6. TRASPARENZA AMMINISTRATIVA**

Molti problemi amministrativi della nostra comunità possono essere risolti con la collaborazione e il confronto con i cittadini. L'istituzione di un Ufficio relazioni con il pubblico è forse la forma più ovvia di democrazia partecipativa.

Sarà perciò opportuno programmare una serie di incontri periodici al fine di stabilire un più stretto contatto con la popolazione per registrare i bisogni e le istanze.

Inoltre riteniamo di non trascurabile importanza l'attività di coordinamento tra l'amministrazione e le associazioni culturali e/o no-profit presenti sul territorio, onde sviluppare e favorire in modo più armonico e razionale progetti ed iniziative che abbiano come scopo il perseguimento di fini di pubblica utilità.

Con il nostro programma intendiamo perseguire i seguenti obiettivi:

- Migliorare la QUALITÀ DELLA VITA, realizzando strutture e servizi che rispondano alle legittime aspirazioni dei cittadini e, più in generale, ai tanti problemi insoluti che attanagliano da decenni il nostro Paese.
- Favorire la PARTECIPAZIONE alla vita politica e amministrativa, requisito essenziale di democrazia. Assumiamo dunque l'impegno di creare e favorire, mediante una migliore informazione, occasioni di dialogo tra l'Amministrazione e la popolazione.
- Promuovere ogni iniziativa di SOLIDARIETÀ volta a sensibilizzare l'attenzione nei confronti delle persone che vivono situazioni di disagio o di malessere sociale.

## AREE AMMINISTRATIVE

Si procede quindi ad individuare ed elencare le AREE :

### AREA N. 1 - Affari Generali e Tributi

### AREA N. 2 - Servizi Sociali e Coordinamento Piano di Zona

### AREA N. 3 - Economico - Finanziaria

### AREA N. 4 - Tecnica e Lavori Pubblici.

In linea con il documento programmatico di governo - programma amministrativo - ex artt. 71 e 73, comma 2 d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – si procede ad individuare ed elencare, per singola Area Amministrativa, gli Obiettivi programmatici strategici.

### AREA N. 1 - Affari Generali e Tributi

**Obiettivi:** Continuare il processo di dare dignità ed orgoglio ai dipendenti comunali, attraverso la responsabilizzazione, formazione e qualificazione del personale presente. Alleviare e ridurre sempre più, anche in collaborazione con altri Enti, il peso burocratico dei rapporti con il Comune per l'ottenimento di licenze, autorizzazioni e concessioni.

**Obiettivi:** Garantire la trasparenza nell'azione amministrativa, valorizzando i rapporti tra i cittadini e l'amministrazione comunale ed attuando una comunicazione visibile, chiara, semplice ed accessibile, favorendo i processi di partecipazione. Rendere fruibile la ricerca documentale a tutti i livelli di governo e dell'utenza.

**Obiettivi:** Consulenza giuridica- amministrativa. Rilascio di pareri su richiesta.

**Obiettivi:** Monitoraggio degli obiettivi programmati in termini di misurazione dell'efficacia e dell'efficienza ed analisi dei fenomeni socio-economici della città.

**Obiettivi:** Garantire trasparenza, efficacia ed efficienza nella risposta al cittadino, attivando iniziative che garantiscano le pari opportunità di partecipazione alla vita politica e sociale. Favorire, anche in collaborazione con la scuola, le parrocchie e tutto l'associazionismo laico e cattolico, tutti quei processi di integrazione che consentono di vivere in pace e in amicizia con chi viene da culture e tradizioni diverse dalle nostre. Integrazione e solidarietà sono decisive per dare vita ad una comunità ordinata e sicura. Appoggio ai processi di democratizzazione e difesa dei diritti dell'uomo e dei popoli, sostenendo, anche in collaborazione con altri istituzioni, lo sviluppo delle attività economiche, sociali e culturali dei paesi in condizioni molto disagiate.

**Obiettivi** Promuovere il turismo, offrendo cultura, eventi e servizi ben organizzati, in modo che esso sia elemento di valorizzazione del territorio cittadino.

**Obiettivi:** Promuovere l'istruzione e l'educazione delle nuove generazioni, quali elementi principali da cui dipende il futuro della città. Sostegno alla scuola nell'opera di integrazione tra ragazzi italiani e ragazzi stranieri e per una campagna educativa che contrasti la diffusione dell'uso della droga e dell'alcol ed indirizzi i giovani nel mondo del lavoro.

**Obiettivi:** Incrementare lo sport sull'intero territorio comunale, allo scopo di migliorare la salute e la qualità della vita.

**Obiettivi:** Promuovere la cultura, soprattutto tra le nuove generazioni. Occorre puntare su nuove e varie forme di iniziative territoriali, mettendo a disposizione delle Associazioni i plessi comunali al fine di renderli fruibili come luogo di espressione della creatività dei giovani e di tutte le forme d'arte di cui è ricco il nostro territorio. Valorizzare la tradizione storiche e culturali, rafforzando il rapporto con le altre istituzioni governative quali l'Università, la Soprintendenza ecc., per realizzare grandi eventi. Mantenere ed incrementare il patrimonio culturale ed artistico offrendo servizi sempre più di qualità.

**Obiettivi:** Perseguire politiche di equità fiscale e lotta all'evasione. Dare seguito sostanziale e produttivo per il controllo incrociato dei dati di sintesi quali i redditi di coloro che chiedono le agevolazioni nella fruizione dei servizi comunali. Migliorare l'efficienza e la visibilità dei servizi legati alle funzioni catastali trasferite ai comuni, riducendo il peso burocratico per l'ottenimento di abilitazioni ed informazioni.

**Obiettivi:** Assicurare al cittadino efficacia ed efficienza nell'erogazione dei servizi demografici e cimiteriali.

**Obiettivi:** Educazione alla legalità, che deve essere rispettata da tutti. Tutelare tutti i cittadini, del territorio comunale. Collaborazione con istituzioni e sostegno alle forze di polizia per la lotta alla criminalità. Contrastare la diffusione della droga e ed altre forme di soprusi e reati in genere. Tutela della sicurezza urbana, stradale; controlli ambientali e sulle attività economiche, con una maggiore presenza della polizia municipale nelle frazioni.

## AREA N. 2 - Servizi Sociali e Coordinamento Piano di Zona

**Obiettivi:** Migliorare ulteriormente la qualità e la quantità dei servizi forniti. Non lasciare solo nessuno di fronte alle difficoltà economiche presenti e future. Sostenere economicamente le fasce sociali più deboli. Sostegno a maternità e famiglie con più figli, in presenza di disagio economico. Proseguire nell'azione di qualificare il volontariato e nel sostenere l'attività delle associazioni. Sviluppare nei giovani una visione interculturale dei rapporti umani, favorendo nel contempo la loro progressiva autonomia e promuovendo la loro rappresentanza nelle sedi istituzionali e la loro partecipazione alla progettazione e gestione delle politiche giovanili.

**Obiettivi:** Proseguimento nell'azione di qualificare sempre più l'attività di volontariato e nel sostenere fattivamente l'attività delle associazioni. Impegnarsi sempre di più per dare attuazione al principio costituzionale secondo cui ogni forma di assistenza è un diritto universale che prescinde dal reddito e dal censo.

## AREA n. 3 - Economico - Finanziaria

**Obiettivi:** Adeguare i processi e le modalità di erogazione dei servizi alle imprese ed al cittadino ai cambiamenti della normativa che regola le relazioni istituzionali e, soprattutto, all'evoluzione delle nuove e consolidate tecnologie.

**Obiettivi:** Produrre risparmi e trovare fondi necessari alla realizzazione del programma elettorale. Costante miglioramento dell'efficacia dell'analisi dei movimenti finanziari. Ottimizzare l'utilizzo delle risorse, garantendo lo standard dei servizi e consolidando, nel contempo, la cultura dello sviluppo sostenibile ed eco-compatibile nell'acquisizione degli strumenti ad uso degli uffici comunali.

**Obiettivi:** Favorire lo sviluppo dell'economia comunale, che fornisce identità all'intera città e lavoro a numerosi addetti. Valorizzare il commercio diffuso per contrastare fenomeni di desertificazione e di degrado. Promuovere Palomonte come Ente che privilegia le attività produttive, puntando sulla qualità della nostra produzione soprattutto quella agricola e la capacità

innovativa del nostro sistema, come ricette giuste per superare la crisi. Valorizzare la ricerca e l'innovazione.

**Obiettivi:** Valorizzare il patrimonio comunale, creando efficienza nella gestione degli uffici e degli spazi, individuando gli interventi necessari per il recupero in presenza di situazioni che ne consentono una migliore fruibilità.

#### **AREA N. 4 - Tecnica e Lavori Pubblici.**

**Obiettivi:** Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro dell'Ente. Promozione e diffusione, nei confronti del cittadino, della cultura della sicurezza, della legalità e della trasparenza.

**Obiettivi:** Rispettare il territorio con una politica urbanistica equilibrata con la valorizzazione delle singole identità territoriali.

**Obiettivi:** Agevolare l'accesso ai cittadini ai servizi edilizi, migliorando efficienza ed efficacia

**Obiettivi:** Portare a termine in tempi brevi le opere programmate in tema di viabilità, ed in particolar modo per la sosta dei veicoli industriali. Promuovere comportamenti di mobilità coerenti e compatibili con le esigenze ambientali e di efficiente organizzazione all'interno delle zone da delimitarsi nel redigendo Puc. Potenziare il parcheggio pubblico con la regolamentazione di quelli esistenti.

**Obiettivi:** Tutelare l'ambiente, riducendo le emissioni inquinanti in atmosfera e migliorando l'ambiente urbano. Incentivare il risparmio energetico, la bioedilizia e promuovere l'utilizzo dell'energia fotovoltaica. Continuare la politica di riduzione della produzione di rifiuti e di contenimento dei costi di raccolta e smaltimento. Potenziamento della raccolta differenziata attraverso campagne di informazione e implementazione dei servizi di raccolta porta a porta.

**Obiettivi:** Curare tutto il patrimonio scolastico; completare gli interventi in corso e realizzarne ulteriori per la messa a norma, il miglioramento qualitativo e la realizzazione dei nuovi spazi, in modo da dare sostegno soprattutto all'istruzione ed all'educazione delle nuove generazioni.

Garantire il mantenimento della funzionalità del patrimonio edilizio ed impiantistico degli edifici comunali, al fine di migliorare i servizi e la sicurezza degli utenti. Promuovere la ristrutturazione di abitazioni di edilizia residenziale pubblica, la realizzazione di aree PEEP e nuovi piani di edilizia convenzionata, completamento in tempi rapidi delle procedure amministrative per l'approvazione del P.I.P. e del P.U.C.. Valorizzare il patrimonio monumentale cittadino mediante il recupero, il mantenimento ed il restauro ed interventi sugli edifici ed impianti a servizio dei monumenti.

**Obiettivi:** Mantenere e consolidare l'impegno dell'apparato comunale e pubblico in genere ad essere concretamente preparati ad affrontare un'eventuale situazione di emergenza conseguente ad una calamità che colpisca il territorio.

**Obiettivi:** Portare a termine le opere pubbliche programmate ed in corso di realizzazione. Aumentare la competitività del nostro sistema, con la realizzazione di nuove opere, in modo da attirare reddito e investimenti.

**Obiettivi:** Realizzazione di nuovi e manutenzione degli spazi verdi attrezzati presenti con interventi ed eventi, in modo tale da valorizzare tutto il territorio comunale. Curare in maniera particolare gli spazi verdi attrezzati, in collaborazione anche di altri Enti istituzionali presenti sul territorio, quali ad esempio la Comunità montana e la Provincia di Salerno. Incrementare le strutture per lo sport di base, in modo che l'intero Comune abbia un sistema di servizi sportivi omogeneo su tutto il territorio comunale

**Obiettivi:** Ottimizzare i tempi relativi agli iter amministrativi in tema di opere pubbliche, nel rispetto delle varie normative.

**Obiettivi:** Realizzare interventi di manutenzione che migliorano la viabilità, gli edifici comunali e scolastici, il cimitero, gli impianti sportivi.

**Obiettivi:** Portare a termine le attività amministrative di concessione e rendicontazione dei fondi disponibili ed accreditati presso la Tesoreria Provinciale.

**Obiettivi:** Ottimizzare i tempi relativi agli iter amministrativi in tema di concessione e rendicontazione dei fondi disponibili ed accreditati presso la Tesoreria Provinciale, nel rispetto delle varie normative.

**Obiettivi:** Realizzare interventi di manutenzione che migliorano la viabilità, gli edifici comunali e scolastici, il cimitero, gli impianti sportivi che possono essere finanziati con i fondi legge n. 219/1981.

*In ogni Area strategica di intervento vengono altresì formulati determinati obiettivi strategici, in generale riguardanti tutte le Aree Strategiche e di conseguenza da perseguirsi da tutti i Responsabili di posizione organizzativa.*

## **OBIETTIVI STRATEGICI**

### **TRIENNIO 2016 – 2018**

Ai fini di una migliore e più esaustiva formulazione degli obiettivi strategici e programmatici, e dovendoli comunque limitare al lasso di tempo della vigente Consiliatura gli stessi vengono rapportati al biennio 2016 – 2017 e individuati quali di:

- 1) – Mantenimento e quindi annuali e validi per tutto il Triennio;
- 2) - Miglioramento e quindi da realizzarsi nel corso del biennio di assegnazione;

**LEGENDA:**

**TIPOLOGIA OBIETTIVO:**

- a) Mantenimento - **ANNUALE**
- b) Miglioramento - **BIENNALE**

Inoltre, gli stessi possono essere di competenza anche di più Aree e quindi definiti “ *trasversali*”

### **AREA STRATEGICA N. 1:**

#### **AFFARI GENERALI E TRIBUTI**

**1) - Obiettivo Strategico: Organizzare eventi, cerimonie e manifestazioni presso i Plessi di proprietà Comunale, favorendo la partecipazione di soggetti pubblici e privati.**

Tipologia obiettivo: **Mantenimento**

Struttura di riferimento: Area Amministrativa - Affari Generali

Responsabile: Area Amministrativa

**2) - Obiettivo Strategico: Rafforzare la partecipazione garantendo trasparenza ed efficacia dell'informazione rivolta ai cittadini, alla collettività, agli enti, mediante svolgimento di attività di comunicazione pubblica, attraverso ogni modalità tecnico organizzativa e mediante l'utilizzo di stampa, social network, audiovisivi, strumenti telematici, piattaforme multimediali.**

Tipologia obiettivo: **Miglioramento**

Struttura di riferimento: Area Amministrativa - Affari Generali

Responsabile: Area Amministrativa

**3) - Obiettivo Strategico: Mantenere lo standard attuale nelle attività di supporto ed assistenza giuridico/amministrativa agli organi elettivi consiliari: Sindaco e Giunta Comunale, Consiglieri e Commissioni nello svolgimento del loro mandato.**

Tipologia obiettivo: **Mantenimento**

Struttura di riferimento: Area Amministrativa - Affari Generali

Responsabile: Area Amministrativa

**4) - Obiettivo Strategico: Migliorare la risposta nell'accesso agli atti dei consiglieri, garantendo i tempi di rilascio.**

Tipologia obiettivo: **Miglioramento**

Struttura di riferimento: Area Amministrativa - Affari Generali

Responsabile: Area Amministrativa

**5) - Obiettivo Strategico: Garantire la trasparenza nell'azione amministrativa, valorizzando i rapporti tra i cittadini e l'amministrazione comunale ed attuando una comunicazione visibile, chiara, semplice ed accessibile attraverso il sito internet ufficiale.**

Tipologia obiettivo: **Mantenimento**

Struttura di riferimento: Area Amministrativa - Affari Generali

Responsabile: Area Amministrativa

**6) - Obiettivo Strategico: Sviluppo dell'attività inerente l'Albo Pretorio on-line.**

Tipologia obiettivo: **Mantenimento**

Struttura di riferimento: Area Amministrativa - Affari Generali

Responsabile: Area Amministrativa

**7) - Obiettivo Strategico: Miglioramento dei servizi resi ai cittadini attraverso l'ottimizzazione dei tempi di gestione delle pratiche anagrafiche e l'attivazione del servizio di prenotazione per il rilascio del passaporto in collaborazione con la Questura. Miglioramento dell'efficienza dei servizi.**

Tipologia obiettivo: **Mantenimento**

Struttura di riferimento: Area Amministrativa – Anagrafe e Stato Civile

Responsabile: Area Amministrativa

**8) - Obiettivo Strategico: Miglioramento dell'attività di registrazione e aggiornamento degli atti di stato civile cartacei e su database informatico.**

Tipologia obiettivo: **Miglioramento**

Struttura di riferimento: Area Amministrativa – Anagrafe e Stato Civile

Responsabile: Area Amministrativa

**9) - Obiettivo Strategico: Garantire un'alta qualità dei servizi delle scuole materne pur nell'ottica del contenimento dei costi.**

Tipologia obiettivo: **Mantenimento**

Struttura di riferimento: Area Amministrativa - Affari Generali

Responsabile: Area Amministrativa

**10) - Obiettivo Strategico: Sviluppare la collaborazione con l'istituto scolastico compartimentale.**

Tipologia obiettivo: **Mantenimento**

Struttura di riferimento: Area Amministrativa - Affari Generali

Responsabile: Area Amministrativa

**11) - Obiettivo Strategico Trasversale: Rispondere alla domanda di tempo scuola delle famiglie garantendo il servizio di mensa scolastica, la qualità (secondo le linee guida regionali in materia) e un significativo contenimento dei costi.**

Tipologia obiettivo: **Mantenimento**

Struttura di riferimento: Area Amministrativa - Affari Generali

Responsabile: Area Amministrativa

**12) - Obiettivo Strategico: Intensificare l'attività di accertamento dei tributi erariali attraverso verifiche sulle unità immobiliari urbane presenti nel territorio.**

Tipologia obiettivo: **Miglioramento**

Struttura di riferimento: Area Amministrativa - Tributi

Responsabile: Area Amministrativa

**13) - Obiettivo Strategico: Proseguire nelle azioni di semplificazione amministrativa.**

Tipologia obiettivo: **Mantenimento**

Struttura di riferimento: Tutte le Aree e tutti i Settori di riferimento

Responsabile: Tutti i Responsabile di Aree

**14) - Obiettivo Strategico: Coordinamento degli uffici con particolare riguardo al monitoraggio delle entrate - Imu, Tari, Tasi, COSAP e Addizionale Comunale all'IRPEF - e sviluppo attività di collaborazione con Agenzia delle Entrate per il contrasto dell'evasione dei tributi erariali**

Tipologia obiettivo: **Mantenimento**

Struttura di riferimento: Area Amministrativa - Tributi

Responsabile: Area Amministrativa

**15) - Obiettivo Strategico: Contrastare l'evasione. In particolare verranno verificate posizioni attraverso l'incrocio di banche dati e la verifica di aree fabbricabili**

Tipologia obiettivo: **Miglioramento**

Struttura di riferimento: Area Amministrativa - Tributi

Responsabile: Area Amministrativa

**16) - Obiettivo Strategico: Garantire gli introiti derivanti da canone O.S.A.P. anche attraverso il contrasto all'abusivismo**

Tipologia obiettivo: **Miglioramento**

Struttura di riferimento: Area Amministrativa - Tributi

Responsabile: Area Amministrativa

**17) - Obiettivo Strategico: Garantire gli introiti derivanti da imposta pubblicità e pubbliche affissioni anche attraverso il contrasto all'abusivismo**

Tipologia obiettivo: **Miglioramento**

Struttura di riferimento: Area Amministrativa - Tributi

Responsabile: Area Amministrativa

**18) - Obiettivo Strategico: Sostenere tecnicamente le decisioni strategiche stabilite dall'Amministrazione**

Tipologia obiettivo: **Mantenimento**

Struttura di riferimento: Tutte le Aree e tutti i Settori di riferimento

Responsabile: Tutti i Responsabile di Aree

**19) - Obiettivo Strategico: Mantenimento dell'efficienza nel coordinamento degli uffici per il buon funzionamento del Settore e delle procedure di gestione del personale. Ottimizzazione della gestione degli atti di competenza di tutto il Settore.**

Tipologia obiettivo: **Miglioramento**

Struttura di riferimento: Tutte le Aree e tutti i Settori di riferimento

Responsabile: Tutti i Responsabile di Aree

**20) - Obiettivo Strategico: Realizzazione di specifiche azioni per migliorare l'efficienza interna nei vari processi lavorativi e ridurre i consumi di materiale, allo scopo di realizzare economie**

Tipologia obiettivo: **Miglioramento**

Struttura di riferimento: Tutte le Aree e tutti i Settori di riferimento

Responsabile: Tutti i Responsabile di Aree

*Obiettivi non formalmente assegnati in quanto di competenza esclusiva del Nucleo di Valutazione*

**Obiettivo Strategico: Nuovo sistema di monitoraggio delle performance attraverso la predisposizione del Piano dettagliato degli Obiettivi, strumento che ha lo scopo di accrescere la cultura del lavoro per obiettivi e di misurazione della performance individuale e di struttura. Nel Piano, attraverso una struttura ad albero, saranno collegati gli obiettivi operativi delle strutture organizzative ai programmi strategici dell'Amministrazione.**

**Tramite il sistema degli indicatori, poi, verrà misurato e monitorato il raggiungimento di ogni obiettivo. Sempre relativamente alla misurazione della performance, verranno effettuati studi per migliorare la metodologia di valutazione dei risultati dirigenziali, secondo le novità normative recentemente introdotte.**

Tipologia obiettivo: **Miglioramento**

Struttura di riferimento: Area Amministrativa - Nucleo di Valutazione – Controllo di Gestione

Responsabile: Presidente Nucleo di Valutazione – Controllo di Gestione

**Obiettivo Strategico: Analisi delle voci di spesa, al fine della ricerca di specifiche azioni per realizzare economie. Accanto alla prosecuzione dell'attività di analisi di alcuni aspetti particolari (costi autoparco, costo del personale) ed altri di carattere generale (indicatori finanziari, anche comparati con altri Enti), verranno utilizzati i nuovi strumenti di contabilità economico-analitica per rilevare i costi dei servizi. Redazione Referto del Controllo di gestione Annuale.**

Tipologia obiettivo: **Miglioramento**

Struttura di riferimento: Area Economica – Finanziaria - Nucleo di Valutazione – Controllo di Gestione

Responsabile: Referente Presidente Nucleo di Valutazione – Controllo di Gestione

**Obiettivo Strategico: Consolidare il processo di formazione, consulenza, supporto e controllo nei confronti dei vari settori comunali.**

Tipologia obiettivo: **Mantenimento**

Struttura di riferimento: Area Economica – Finanziaria

Responsabile: Referente Presidente Nucleo di Valutazione – Controllo di Gestione

**RISORSE IN DOTAZIONE ALL'AREA STRATEGICA SUDDIVISE PER STRUTTURA**

***Risorse umane:***

Quelle formalmente risultanti in organico all'Area di riferimento

***Risorse finanziarie:***

Spese correnti non vincolate: Bilancio di previsione – annualità di riferimento

Spese correnti vincolate: Bilancio di previsione – annualità di riferimento

Spese in conto capitale: Bilancio di previsione – annualità di riferimento

Entrate correnti: Bilancio di previsione – annualità di riferimento

Entrate in conto capitale: Bilancio di previsione – annualità di riferimento

Per la determinazione dei singoli ammontari si rimanda a quanto indicato nel Bilancio di Previsione di riferimento all'annualità

**AREA STRATEGICA N. 2:**  
**SERVIZI SOCIALI E COORDINAMENTO PIANO DI ZONA**

**1) - Obiettivo Strategico: Sviluppare e promuovere azioni di informazione/formazione sui servizi offerti per rispondere adeguatamente alle diverse situazioni di disagio sociale che si presentano**

Tipologia obiettivo: **Mantenimento**

Struttura di riferimento: Area Servizi Sociali e Coordinamento Piano di Zona

Responsabile: Area Coordinatore Piano di Zona

**2) - Obiettivo Strategico: Garantire adeguate condizioni di protezione totale a persone non autosufficienti (anziani, adulti), valutando la capacità contributiva dell'utente e interessando e coinvolgendo gli Enti obbligati agli alimenti per la partecipazione economica alla spesa, sulla base dei regolamenti e norme vigenti.**

Tipologia obiettivo: **Mantenimento**

Struttura di riferimento: Area Servizi Sociali e Coordinamento Piano di Zona

Responsabile: Area Coordinatore Piano di Zona

**3) - Obiettivo Strategico: Ottimizzare i servizi di informazione e comunicazione ai giovani. Mantenimento dell'indice di gradimento espresso dagli utenti del servizio Informagiovani**

Tipologia obiettivo: **Mantenimento**

Struttura di riferimento: Area Servizi Sociali e Coordinamento Piano di Zona

Responsabile: Area Coordinatore Piano di Zona

**4) - Obiettivo Strategico: Promuovere la cultura del volontariato attraverso la realizzazione di progetti del servizio civile nazionale, regionale e di volontariato locale sperimentale. Mantenimento dell'indice di gradimento espresso dai giovani volontari in servizio.**

Tipologia obiettivo: **Mantenimento**

Struttura di riferimento: Area Servizi Sociali e Coordinamento Piano di Zona

Responsabile: Area Coordinatore Piano di Zona

**5) - Obiettivo Strategico: Proseguimento nell'azione di qualificare sempre più l'attività' di volontariato e nel sostenere fattivamente l'attività delle associazioni.**

Tipologia obiettivo: **Miglioramento**

Struttura di riferimento: Area Servizi Sociali e Coordinamento Piano di Zona

Responsabile: Area Coordinatore Piano di Zona

**6) - Obiettivo Strategico: Favorire le attività dell'associazionismo cittadino nei vari ambiti: cooperazione internazionale, parrocchie, pari opportunità, gemellaggi, etc.**

Tipologia obiettivo: **Miglioramento**

Struttura di riferimento: Area Servizi Sociali e Coordinamento Piano di Zona

Responsabile: Area Coordinatore Piano di Zona

**7) - Obiettivo Strategico: Garantire una omogenea ed efficace organizzazione delle funzioni di accoglienza, ascolto e orientamento dei cittadini che si rivolgono agli sportelli informativi dell'URP.**

Tipologia obiettivo: **Miglioramento**

Struttura di riferimento: Area Servizi Sociali e Coordinamento Piano di Zona

Responsabile: Area Coordinatore Piano di Zona

**8) - Obiettivo Strategico: Garantire il costante aggiornamento dell'ufficio sulle problematiche dell'ISEE anche a fronte delle variazioni normative intervenute.**

Tipologia obiettivo: **Miglioramento**

Struttura di riferimento: Area Servizi Sociali e Coordinamento Piano di Zona

Responsabile: Area Coordinatore Piano di Zona

**9) - Obiettivo Strategico: Realizzazione di specifiche azioni per migliorare l'efficienza interna nei vari processi lavorativi e ridurre i consumi di materiale, allo scopo di realizzare economie**

Tipologia obiettivo: **Miglioramento**

Struttura di riferimento: Tutte le Aree e tutti i Settori di riferimento

Responsabile: Tutti i Responsabile di Aree

**10) - Obiettivo Strategico: Consolidare il processo di formazione, consulenza, supporto e controllo nei confronti dei vari settori comunali.**

Tipologia obiettivo: **Mantenimento**

Struttura di riferimento: Tutte le Aree e tutti i Settori di riferimento

Responsabile: Referente Presidente Nucleo di Valutazione – Controllo di Gestione

**11) - Obiettivo Strategico: Sostenere tecnicamente le decisioni strategiche stabilite dall'Amministrazione**

Tipologia obiettivo: **Mantenimento**

Struttura di riferimento: Tutte le Aree e tutti i Settori di riferimento

Responsabile: Tutti i Responsabile di Aree

## **RISORSE IN DOTAZIONE ALL'AREA STRATEGICA**

### ***Risorse umane:***

Quelle formalmente risultanti in organico all'Area di riferimento

### ***Risorse finanziarie:***

Spese correnti non vincolate: Bilancio di previsione – annualità di riferimento

Spese correnti vincolate: Bilancio di previsione – annualità di riferimento

Spese in conto capitale: Bilancio di previsione – annualità di riferimento

Entrate correnti: Bilancio di previsione – annualità di riferimento

Entrate in conto capitale: Bilancio di previsione – annualità di riferimento

Per la determinazione dei singoli ammontari si rimanda a quanto indicato nel Bilancio di Previsione di riferimento all'annualità

### **AREA STRATEGICA N. 3: ECONOMICO – FINANZIARIA**

**1) - Obiettivo Strategico: Controllo periodico sulla spesa delle Reti Telematiche e Telefoniche, al fine di ottenere ulteriori economie.**

Tipologia obiettivo: **Miglioramento**

Struttura di riferimento: Area Economica – Finanziaria

Responsabile: Area Economica – Finanziaria

**2) - Obiettivo Strategico: Programmare le operazioni di gestione delle liquidità in rapporto allo stock di debito e quelle relative ai flussi finanziari. Piena osservanza sulle norme dei Flussi finanziari, del controllo preventivo e successivo sul Durc e sul Cig.**

Tipologia obiettivo: **Mantenimento**

Struttura di riferimento: Area Economica – Finanziaria

Responsabile: Area Economica – Finanziaria

**3) - Obiettivo Strategico: Gestire la funzione autorizzatoria volta al conseguimento dei saldi finanziari, sia per la parte corrente che in conto capitale, consentendo il raggiungimento dell'obiettivo programmatico nel rispetto del patto di stabilità**

Tipologia obiettivo: **Mantenimento**

Struttura di riferimento: Area Economica – Finanziaria

Responsabile: Area Economica – Finanziaria

**4) - Obiettivo Strategico: Consolidare il processo di formazione, consulenza, supporto e controllo nei confronti dei vari settori comunali.**

Tipologia obiettivo: **Mantenimento**

Struttura di riferimento: Area Economica – Finanziaria

Responsabile: Referente Presidente Nucleo di Valutazione – Controllo di Gestione

**5) - Obiettivo Strategico: Sostenere tecnicamente le decisioni strategiche stabilite dall'Amministrazione**

Tipologia obiettivo: **Mantenimento**

Struttura di riferimento: Tutte le Aree e tutti i Settori di riferimento

Responsabile: Tutti i Responsabili di Aree

**6) - Obiettivo Strategico: Mantenimento buon livello dei servizi e degli acquisti a supporto dell'attività dei settori comunali anche a fronte della riduzione dell'organico in una logica di ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse di budget e l'implementazione di attrezzature multifunzionali**

Tipologia obiettivo: **Mantenimento**

Struttura di riferimento: Tutte le Aree e tutti i Settori di riferimento

Responsabile: Tutti i Responsabili di Aree

**7) - Obiettivo Strategico: Realizzazione di specifiche azioni per migliorare l'efficienza interna nei vari processi lavorativi e ridurre i consumi di materiale, allo scopo di realizzare economie**

Tipologia obiettivo: **Miglioramento**

Struttura di riferimento: Tutte le Aree e tutti i Settori di riferimento

Responsabile: Responsabile Area Finanziaria;

**8) - Obiettivo Strategico: Riduzione costi gestione dell'autoparco mediante la vendita dei macchinari e delle attrezzature obsolete;**

Tipologia obiettivo: **Miglioramento**

Struttura di riferimento: Tutte le Aree e tutti i Settori di riferimento

Responsabile: Responsabile Area Finanziaria;

**9) – Ricognizione, verifica e definizione ruolo dei terreni gravati da uso civico cat. B e dei terreni comunali gravati da diritti reali di godimento.**

Tipologia obiettivo: **Miglioramento**

Struttura di riferimento: Tutte le Aree e tutti i Settori di riferimento

Responsabile: Tutti i Responsabili di Aree

**RISORSE IN DOTAZIONE ALL'AREA STRATEGICA**

***Risorse umane:***

Quelle formalmente risultanti in organico all'Area di riferimento

***Risorse finanziarie:***

Spese correnti non vincolate: Bilancio di previsione – annualità di riferimento

Spese correnti vincolate: Bilancio di previsione – annualità di riferimento

Spese in conto capitale: Bilancio di previsione – annualità di riferimento

Entrate correnti: Bilancio di previsione – annualità di riferimento

Entrate in conto capitale: Bilancio di previsione – annualità di riferimento

Per la determinazione dei singoli ammontari si rimanda a quanto indicato nel Bilancio di Previsione di riferimento all'annualità

**AREA STRATEGICA N. 4:  
TECNICA E LAVORI PUBBLICI**

**1) - Obiettivo Strategico: Azioni per la riqualificazione urbana-ambientale in linea con il Piano Annuale e Triennale delle OO.PP.**

Tipologia obiettivo: **Miglioramento**

Struttura di riferimento: Area Tecnica e Lavori Pubblici

Responsabile: Area Tecnica e Lavori Pubblici

**2) - Obiettivo Strategico: Revisione del disciplinare per l'applicazione del contributo di costo di costruzione/oneri di urbanizzazione.**

Tipologia obiettivo: **Miglioramento**

Struttura di riferimento: Area Tecnica e Lavori Pubblici

Responsabile: Area Tecnica e Lavori Pubblici

**3) - Obiettivo Strategico: Revisione del disciplinare per l'applicazione del contributo di costruzione / oneri di urbanizzazione e aggiornamento tariffe**

Tipologia obiettivo: **Miglioramento**

Struttura di riferimento: Area Tecnica e Lavori Pubblici

Responsabile: Area Tecnica e Lavori Pubblici

**4) - Obiettivo Strategico: Mantenere l'efficacia del servizio ai cittadini nell'ambito dell'edilizia residenziale e non residenziale migliorandone l'efficienza**

Tipologia obiettivo: **Miglioramento**

Struttura di riferimento: Area Tecnica e Lavori Pubblici

Responsabile: Area Tecnica e Lavori Pubblici

**5) - Obiettivo Strategico: Progettazione e realizzazione degli interventi previsti nel Programma delle Opere Pubbliche 2016-2018, e come da Programma elettorale**

Tipologia obiettivo: **Mantenimento**

Struttura di riferimento: Area Tecnica e Lavori Pubblici

Responsabile: Area Tecnica e Lavori Pubblici

**6) - Obiettivo Strategico: Adesione e partecipazione a Progetti Europei mirati allo sviluppo di iniziative ed interventi di mobilità sostenibile ed in grado di aprire la visione delle soluzioni d'intervento.**

Tipologia obiettivo: **Mantenimento**

Struttura di riferimento: Area Tecnica e Lavori Pubblici

Responsabile: Area Tecnica e Lavori Pubblici

**7) - Obiettivo Strategico: Valorizzazione aree di interesse urbano**

Tipologia obiettivo: **Mantenimento**

Struttura di riferimento: Area Tecnica e Lavori Pubblici

Responsabile: Area Tecnica e Lavori Pubblici

**8) - Obiettivo Strategico: Valorizzazione delle risorse umane interne al settore con progettazione e direzione lavori interna per la realizzazione della manutenzione straordinaria degli immobili impianti e beni comunali**

Tipologia obiettivo: **Mantenimento**

Struttura di riferimento: Area Tecnica e Lavori Pubblici

Responsabile: Area Tecnica e Lavori Pubblici

**9) - Obiettivo Strategico: La realizzazione di una gestione efficiente ed efficace delle risorse economiche messe a disposizione comporta la necessità di garantire lo standard qualitativo e quantitativo di efficienza nelle procedure amministrative volte ad affidare i servizi, le forniture e i lavori in economia gestiti direttamente dal Settore.**

Tipologia obiettivo: **Mantenimento**

Struttura di riferimento: Area Tecnica e Lavori Pubblici

Responsabile: Area Tecnica e Lavori Pubblici

**10) - Obiettivo Strategico: Garantire lo standard di efficienza delle prestazioni amministrative del Settore**

Tipologia obiettivo: **Miglioramento**

Struttura di riferimento: Area Tecnica e Lavori Pubblici

Responsabile: Area Tecnica e Lavori Pubblici

**11) - Obiettivo Strategico: Garantire i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza nella conclusione delle gare d'appalto del Comune per la fornitura di beni e servizi e per la realizzazione di opere pubbliche**

Tipologia obiettivo: **Mantenimento**

Struttura di riferimento: Area Tecnica e Lavori Pubblici

Responsabile: Area Tecnica e Lavori Pubblici

**12) - Obiettivo Strategico: Garantire lo standard di correttezza (massima diffusione a livello nazionale od europeo, riferimenti legislativi, celerità) per la predisposizione dei bandi di appalto per la fornitura di beni e servizi e per la realizzazione di lavori pubblici e nel gestire le gare di aggiudicazione**

Tipologia obiettivo: **Mantenimento**

Struttura di riferimento: Area Tecnica e Lavori Pubblici

Responsabile: Area Tecnica e Lavori Pubblici

**13) - Obiettivo Strategico: Predisporre, redigere e coordinare con correttezza e celerità tutte le attività amministrative necessarie all'approvazione di progetti relativi alla realizzazione delle opere pubbliche, ai lavori per la loro manutenzione ed alle liquidazioni relative ai lavori pubblici. Anche attraverso la predisposizione di elenchi di imprese, in analogia alla White list della Prefettura di Salerno e dell'Anac.**

Tipologia obiettivo: **Mantenimento**

Struttura di riferimento: Area Tecnica e Lavori Pubblici

Responsabile: Area Tecnica e Lavori Pubblici

**14) - Obiettivo Strategico: Ottenimento e il mantenimento delle certificazioni di norma necessarie all'agibilità degli edifici scolastici attraverso la manutenzione straordinaria per il completamento dell'adeguamento alle norme di prevenzione incendi di tutti i plessi scolastici quali scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado**

Tipologia obiettivo: **Miglioramento**

Struttura di riferimento: Area Tecnica e Lavori Pubblici

Responsabile: Area Tecnica e Lavori Pubblici

**15) - Obiettivo Strategico: Miglioramento tempestività e precisione delle risposte alle istanze del pubblico**

Tipologia obiettivo: **Miglioramento**

Struttura di riferimento: Area Tecnica e Lavori Pubblici

Responsabile: Area Tecnica e Lavori Pubblici

**16) - Obiettivo Strategico: Verifica del corretto conferimento e raccolta rifiuti anche mediante sopralluoghi**

Tipologia obiettivo: **Mantenimento**

Struttura di riferimento: Area Tecnica e Lavori Pubblici

Responsabile: Area Tecnica e Lavori Pubblici

**17) - Obiettivo Strategico: Adeguamento del Contratto di Servizio e approvazione del Piano Finanziario per la Gestione dei Rifiuti Solidi Urbani**

Tipologia obiettivo: **Mantenimento**  
Struttura di riferimento: Area Tecnica e Lavori Pubblici  
Responsabile: Area Tecnica e Lavori Pubblici

**18) - Obiettivo Strategico: Miglioramento dei livelli di efficienza nella gestione e razionalizzazione delle autorizzazioni per manomissione e/o occupazione suolo pubblico .**

Tipologia obiettivo: **Miglioramento**  
Struttura di riferimento: Area Tecnica e Lavori Pubblici  
Responsabile: Area Tecnica e Lavori Pubblici

**19) - Obiettivo Strategico: Consolidare il processo di formazione, consulenza, supporto e controllo nei confronti dei vari settori comunali.**

Tipologia obiettivo: **Mantenimento**  
Struttura di riferimento: Area Economica – Finanziaria  
Responsabile: Referente Presidente Nucleo di Valutazione – Controllo di Gestione

**20) - Obiettivo Strategico: Sostenere tecnicamente le decisioni strategiche stabilite dall'Amministrazione**

Tipologia obiettivo: **Mantenimento**  
Struttura di riferimento: Tutte le Aree e tutti i Settori di riferimento  
Responsabile: Tutti i Responsabile di Aree

**21) - Obiettivo Strategico: Mantenimento buon livello dei servizi e degli acquisti a supporto dell'attività dei settori comunali anche a fronte della riduzione dell'organico in una logica di ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse di budget e l'implementazione di attrezzature multifunzionali**

Tipologia obiettivo: **Mantenimento**  
Struttura di riferimento: Tutte le Aree e tutti i Settori di riferimento  
Responsabile: Tutti i Responsabile di Aree

**22) - Obiettivo Strategico: Realizzazione di specifiche azioni per migliorare l'efficienza interna nei vari processi lavorativi e ridurre i consumi di materiale, allo scopo di realizzare economie**

Tipologia obiettivo: **Miglioramento**  
Struttura di riferimento: Tutte le Aree e tutti i Settori di riferimento  
Responsabile: Tutti i Responsabile di Aree

## **RISORSE IN DOTAZIONE ALL'AREA STRATEGICA**

### ***Risorse umane:***

Quelle formalmente risultanti in organico all'Area di riferimento

### ***Risorse finanziarie:***

Spese correnti non vincolate: Bilancio di previsione – annualità di riferimento

Spese correnti vincolate: Bilancio di previsione – annualità di riferimento

Spese in conto capitale: Bilancio di previsione – annualità di riferimento

Entrate correnti: Bilancio di previsione – annualità di riferimento

Entrate in conto capitale: Bilancio di previsione – annualità di riferimento

Per la determinazione dei singoli ammontari si rimanda a quanto indicato nel Bilancio di Previsione di riferimento all'annualità

**1) - Obiettivo Strategico: Gestire, erogare e rendicontare i fondi ancora disponibili a titolo di Legge n. 219/1981 depositati presso la tesoreria Provinciale dello Stato.**

Tipologia obiettivo: **Miglioramento**

Struttura di riferimento: Area Ricostruzione e Gestione Fondi ex Legge n. 219/1981

Responsabile: Area Ricostruzione e Gestione Fondi ex Legge n. 219/1981

**2) - Obiettivo Strategico: Valorizzazione aree di interesse urbano**

Tipologia obiettivo: **Miglioramento**

Struttura di riferimento: Area Ricostruzione e Gestione Fondi ex Legge n. 219/1981

Responsabile: Area Ricostruzione e Gestione Fondi ex Legge n. 219/1981

**3) - Obiettivo Strategico: La realizzazione di una gestione efficiente ed efficace delle risorse economiche messe a disposizione comporta la necessità di garantire lo standard qualitativo e quantitativo di efficienza nelle procedure amministrative volte ad affidare i servizi, le forniture e i lavori in economia gestiti direttamente dal Settore.**

Tipologia obiettivo: **Mantenimento**

Struttura di riferimento: Area Ricostruzione e Gestione Fondi ex Legge n. 219/1981

Responsabile: Area Ricostruzione e Gestione Fondi ex Legge n. 219/1981

**4) - Obiettivo Strategico: Garantire lo standard di efficienza delle prestazioni amministrative del Settore**

Tipologia obiettivo: **Miglioramento**

Struttura di riferimento: Area Ricostruzione e Gestione Fondi ex Legge n. 219/1981

Responsabile: Area Ricostruzione e Gestione Fondi ex Legge n. 219/1981

**5) - Obiettivo Strategico: Garantire i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza nella conclusione delle gare d'appalto del Comune per la fornitura di beni e servizi e per la realizzazione di opere pubbliche**

Tipologia obiettivo: **Mantenimento**

Struttura di riferimento: Area Ricostruzione e Gestione Fondi ex Legge n. 219/1981

Responsabile: Area Ricostruzione e Gestione Fondi ex Legge n. 219/1981

**6) - Obiettivo Strategico: Predisporre, redigere e coordinare con correttezza e celerità tutte le attività amministrative necessarie alla gestione, alle liquidazioni relative ai contributi da erogarsi a titolo di legge n. 219/1981. Anche attraverso la predisposizione di elenchi dei soggetti beneficiari ed eventualmente da pubblicarsi sul sito alla Sezione Amministrazione Trasparente” secondo quanto previsto in materia.**

Tipologia obiettivo: **Mantenimento**

Struttura di riferimento: Area Ricostruzione e Gestione Fondi ex Legge n. 219/1981

Responsabile: Area Ricostruzione e Gestione Fondi ex Legge n. 219/1981

**7) - Obiettivo Strategico: Miglioramento tempestività e precisione delle risposte alle istanze del pubblico**

Tipologia obiettivo: **Miglioramento**

Struttura di riferimento: Area Ricostruzione e Gestione Fondi ex Legge n. 219/1981

Responsabile: Area Ricostruzione e Gestione Fondi ex Legge n. 219/1981

**8) - Obiettivo Strategico: La realizzazione di una gestione efficiente ed efficace delle risorse economiche messe a disposizione comporta la necessità di garantire lo standard qualitativo e quantitativo di efficienza nelle procedure amministrative volte all'intera gestione dei fondi ex lege n. 219/1981.**

Tipologia obiettivo: **Mantenimento**

Struttura di riferimento: Area Ricostruzione e Gestione Fondi ex Legge n. 219/1981

Responsabile: Area Ricostruzione e Gestione Fondi ex Legge n. 219/1981

**9) - Obiettivo Strategico: Garantire lo standard di efficienza delle prestazioni amministrative del Settore**

Tipologia obiettivo: **Miglioramento**

Struttura di riferimento: Area Ricostruzione e Gestione Fondi ex Legge n. 219/1981

Responsabile: Area Ricostruzione e Gestione Fondi ex Legge n. 219/1981

**10) - Obiettivo Strategico: Consolidare il processo di formazione, consulenza, supporto e controllo nei confronti dei vari settori comunali.**

Tipologia obiettivo: **Mantenimento**

Struttura di riferimento: Area Ricostruzione e Gestione Fondi ex Legge n. 219/1981

Responsabile: Referente Presidente Nucleo di Valutazione – Controllo di Gestione

**11) - Obiettivo Strategico: Sostenere tecnicamente le decisioni strategiche stabilite dall'Amministrazione**

Tipologia obiettivo: **Mantenimento**

Struttura di riferimento: Tutte le Aree e tutti i Settori di riferimento

Responsabile: Tutti i Responsabile di Aree

**12) - Obiettivo Strategico: Mantenimento buon livello dei servizi e degli acquisti a supporto dell'attività dei settori comunali anche a fronte della riduzione dell'organico in una logica di ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse di budget e l'implementazione di attrezzature multifunzionali**

Tipologia obiettivo: **Mantenimento**

Struttura di riferimento: Tutte le Aree e tutti i Settori di riferimento

Responsabile: Tutti i Responsabile di Aree

**13) - Obiettivo Strategico: Realizzazione di specifiche azioni per migliorare l'efficienza interna nei vari processi lavorativi e ridurre i consumi di materiale, allo scopo di realizzare economie**

Tipologia obiettivo: **Miglioramento**

Struttura di riferimento: Tutte le Aree e tutti i Settori di riferimento

Responsabile: Tutti i Responsabile di Aree

**RISORSE IN DOTAZIONE ALL'AREA STRATEGICA**

***Risorse umane:***

Quelle formalmente risultanti in organico all'Area di riferimento

***Risorse finanziarie:***

Spese correnti non vincolate: Bilancio di previsione – annualità di riferimento

Spese correnti vincolate: Bilancio di previsione – annualità di riferimento

Spese in conto capitale: Bilancio di previsione – annualità di riferimento

Entrate correnti: Bilancio di previsione – annualità di riferimento

Entrate in conto capitale: Bilancio di previsione – annualità di riferimento

Per la determinazione dei singoli ammontare si rimanda a quanto indicato nel Bilancio di Previsione di riferimento all'annualità

***RIEPILOGO NUMERICO OBIETTIVI ASSEGNATI  
AI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA***

*AREA N. 1 - Affari Generali e Tributi*

**Totale obiettivi assegnati: 20**

**di cui:**

**n. 11 di mantenimento;**

**n. 9 di miglioramento;**

*AREA N. 2 - Servizi Sociali e Coordinamento Piano di Zona*

**Totale obiettivi assegnati n. 11**

**di cui:**

**n.6 di mantenimento;**

**n. 5 di miglioramento;**

*AREA n. 3 - Economico - Finanziaria*

**Totale obiettivi assegnati n. 7**

**di cui:**

**n. 5 di mantenimento;**

**n. 2 di miglioramento;**

*AREA N. 4 - Tecnica e Lavori Pubblici.*

**Totale obiettivi assegnati n. 35**

**di cui:**

**n. 20 di mantenimento;**

**n. 15 di miglioramento;**

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

Il sottoscritto AMATO GERARDO, Responsabile dell'Area interessata, in ordine alla proposta di deliberazione innanzi riportata, esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Data 05/08/2016

Il Responsabile AMMINISTRATIVA  
AMATO GERARDO

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

Il sottoscritto, Responsabile dell'Area interessata, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione innanzi riportata, esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere .

Data

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Letto, sottoscritto:

**II PRESIDENTE**  
Fto. DOTT. PIETRO CAPORALE

**II SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto. DOTT.SSA TRONCONE MIRLA

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.  
Dal Municipio, li .....

**Il Responsabile Area Amministrativa**  
**AMATO GERARDO**

---

Il sottoscritto Responsabile Area Amministrativa, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- CHE La presente deliberazione  
sarà affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 22/11/2016  
come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.  
(N. 982 REG. PUB.) PROT. N. 9884

Palomonte, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Area Amministrativa**  
**Fto. AMATO GERARDO**

**ATTESTA**

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 12/08/2016 :

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo  
pervenuta richiesta di invio al controllo;

perché dichiarata immediatamente eseguibile;

Palomonte, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Area Amministrativa**  
**Fto AMATO GERARDO**