

**OGGETTO: Nomina componente per l'ufficio di staff.**

Pzr. 7562

**IL SINDACO**

**Premesso che**

- l'art. 90 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 nel disciplinare la normativa in materia di uffici di supporto agli organi di direzione politica stabilisce che "Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, ... per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente, ovvero, salvo che per gli Enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato.....";
- l'art. 12 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi che testualmente stabilisce che "Possono essere istituite unità organizzative autonome di supporto dell'attività del Sindaco o della Giunta o degli Assessori per l'assolvimento delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge. I collaboratori sono scelti fiduciarmente ed incaricati direttamente dal Sindaco con Decreto. Agli stessi può essere attribuita la gestione diretta del budget eventualmente assegnato all'ufficio";
- con deliberazione della Giunta Comunale nr. 56 del 30.07.2014, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma triennale 2014 - 2016 del fabbisogno del personale del Comune di Palomonte per quanto attiene le assunzioni del personale a tempo determinato da effettuarsi, negli anni 2014 e 2016, nei limiti delle risorse disponibili, del rispetto della normativa vigente e dei posti vacanti, prevedendo:  
l'assunzione dall'esterno un' unità categoria D1, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e part time ( 12 ore settimanali), per la durata di sei mesi, destinate all'Ufficio di Staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm.;
- con deliberazione della Giunta Comunale nr. 57 del 30.07.2014, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato costituito l'ufficio comunale di Staff, alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, ai sensi l'art. 90, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art 12 del Regolamento degli uffici e dei servizi;
- con la medesima deliberazione suddetta è stata modificata la determinazione organica;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 497 dell'24.09.2014 è stato approvato l'avviso pubblico per la raccolta di curricula finalizzata al conferimento di un incarico a tempo determinato, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo", Cat. D1, part time (12 ore) ai sensi dell'art. 90 del Decreto Legislativo 267/2000, per l'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta;
- Dato atto che allo scadere del termine previsto dall'avviso suddetto è pervenuto all'ufficio protocollo solo un curriculum come da attestazione dell'ufficio protocollo n. 7449 del 10.10.2014;
- Che l'art 12 del regolamento degli uffici e servizi stabilisce esplicitamente la competenza del Sindaco alla nomina con proprio provvedimento;

**Precisato** che all'esito della pubblicazione dell'avviso sopra detto, alla valutazione dei titoli e del curriculum provvede lo scrivente, ai sensi delle vigenti norme legislative e regolamentari, ad individuare con propria disposizione "intuitu personae" (deliberazione Corte dei Conti Sez. Autonomie n. 6/AUT/2008 del 14/3/2008) il componente dell'ufficio di Staff;

**Dato Atto**

che l'unica richiesta pervenuta nei termini stabiliti è stata presentata dall'Arch. Vincenzo Capasso, nato a Salerno il 08.11.1959;

**Considerato**

che dal curriculum del professionista suddetto si evince il possesso della professionalità necessaria a ricoprire l'incarico in argomento;

che lo stesso a tutt'oggi è dipendente part time (18 ore) presso il Comune di Salerno;

che, pertanto è necessario acquisire l'autorizzazione ai sensi dell'art 53 del D.lgs. 165/2001;

**Ritenuto** di individuare nell'Arch. Vincenzo Capasso, il professionista da incaricare, avendo le competenze tecniche, desumibili dalla formazione culturale e professionale, risultanti dal curriculum agli atti, e che risulta pertanto in possesso delle attitudini e capacità per lo svolgimento delle funzioni richieste e per il raggiungimento degli obiettivi che sono assegnati;

**Richiamata** la propria competenza ai sensi dell'art.50 del D. Lgs 267/2000;

Visto l'art 53 del D.lgs. 165/00 e ss.mm. e ii.;

Visto l'art.90 del D.L.vo 18.8.2000, n.267;

Visto l'art.48 dello Statuto;

Visto l'art.12 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

**DECRETA**

Per i motivi in premessa, l'Arch. Vincenzo Capasso, come sopra generalizzato, è incaricato come Istruttore esterno per far parte dell'ufficio di staff del Sindaco e della Giunta, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite dalla legge;

Di stabilire:

- che il presente incarico è a tempo determinato per 12 ore settimanali, avrà la durata di sei mesi, può essere revocato prima della scadenza a giudizio insindacabile dell'amministrazione, con il rispetto del termine di preavviso;

- che il rapporto con il professionista nominato è disciplinato dal CCNL Enti locali con la previsione, ai sensi della norma regolamentare, del trattamento economico previsto dalla categoria D1 del predetto contratto.

- che il presente incarico avrà decorrenza dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro cui provvederà il Responsabile dell'Area Amministrativa previa acquisizione dell'autorizzazione ai sensi dell'art 53, comma 7 e 10 del D.lgs 165/01 e ss. mm. e ii..

Di incaricare il responsabile dell'Area amministrativa di notificare il presente provvedimento al professionista incaricato, all'ufficio Ragioneria, per quanto di rispettiva competenza.

Palomonte, li 15 ottobre 2014.



Il Sindaco  
Dott. Pietro Caporale

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Rag. Gerardo Amato, Responsabile dell'Area Amministrativa, in ordine al decreto sopra riportato, esprime, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Palomonte li 15/10/2014

Il Responsabile del Servizio  
Rag. Amato Gerardo

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Rag. Ernesto Cruoglio, Responsabile dell'Area Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del decreto sopra riportato, esprime, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere Favorevole

Palomonte li 15/10/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Ernesto Cruoglio

