

COMUNE DI PALOMONTE

Provincia di Salerno

Prot. 8747
12 8 NOV. 2014

L'anno duemilaquattordici, il giorno _____ del mese di _____, in Palomonte, nella Residenza municipale,

PREMESSO

- l'art. 90 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 nel disciplinare la normativa in materia di uffici di supporto agli organi di direzione politica stabilisce che "Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, ... per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente, ovvero, salvo che per gli Enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato.....";
- l'art. 12 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi che testualmente stabilisce che "Possono essere istituite unità organizzative autonome di supporto dell'attività del Sindaco o della Giunta o degli Assessori per l'assolvimento delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge. I collaboratori sono scelti fiduciarmente ed incaricati direttamente dal Sindaco con Decreto. Agli stessi può essere attribuita la gestione diretta del budget eventualmente assegnato all'ufficio";
- con deliberazione della Giunta Comunale nr. 56 del 30.07.2014, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma triennale 2014 - 2016 del fabbisogno del personale del Comune di Palomonte per quanto attiene le assunzioni del personale a tempo determinato da effettuarsi, negli anni 2014 e 2016, nei limiti delle risorse disponibili, del rispetto della normativa vigente e dei posti vacanti, prevedendo: l'assunzione dall'esterno un'unità categoria D1, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e part time (12 ore settimanali), per la durata di sei mesi, destinate all'Ufficio di Staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm.;
- con deliberazione della Giunta Comunale nr. 57 del 30.07.2014, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato costituito l'ufficio comunale di Staff, alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, ai sensi l'art. 90, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art 12 del Regolamento degli uffici e dei servizi;
- con la medesima deliberazione suddetta è stata modificata la determinazione organica;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 497 dell'24.09.2014 è stato approvato l'avviso pubblico per la raccolta di curricula finalizzata al conferimento di un incarico a tempo determinato, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo", Cat. D1, part time (12 ore) ai sensi dell'art. 90 del Decreto Legislativo 267/2000, per l'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta;
- che con decreto prot. n. 7562 del 15.10.2014, il Sindaco ha nominato l'Arch. Vincenzo Capasso, come collaboratore esterno dell'ufficio di staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del TUEL e dell'art 12 del vigente Regolamento Comunale, con la qualifica di Istruttore Direttivo, Ctg. D1, con rapporto di lavoro a tempo determinato part-time a 12 ore lavorative settimanali;
- che con il medesimo decreto ha incaricato il Responsabile dell'Area Amministrativa della sottoscrizione del relativo contratto di lavoro;

VISTO

- l'art. 90 del D. Lgs 267/00 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 12 del vigente regolamento di organizzazione.

In esecuzione della suddetta delibera di Giunta e del decreto del Sindaco;

Tra i Signori:

1. **Amato Gerardo, Responsabile** del Settore AA. GG. del Comune di Palomonte, nato a il, domiciliato presso la Residenza municipale, il quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune (C.F. 82002370656) in qualità di Responsabile dell'Area;

2. **Arch. Vincenzo capasso**, nato a Salerno l', residente a Salerno in viale delle Colline n. 36 (CF

ART. 1 Posizione di lavoro

Il Comune di Palomonte assume alle proprie dipendenze, con contratto di lavoro a tempo determinato part-time 12 ore settimanali, **l'Arch. Vincenzo capasso** come sopra identificato, conferendo incarico di collaboratore per l'ufficio di staff, ai sensi dell'art.90 del T.U. 267/2000, per supportare gli organi istituzionali per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite dalla legge dell'Amministrazione, per l'espletamento di mansioni previste dalla categoria di appartenenza (Cat. D1), riportate nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e quelle considerate equivalenti richieste dalla posizione occupata all'interno dell'Ente. Il lavoratore svolgerà tutte le attività strumentali ed accessorie necessarie alla erogazione della prestazione. In nessun caso il rapporto di lavoro scaturente dal presente contratto può trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato.

ART. 2 Durata

Il presente contratto ha decorrenza dalla sottoscrizione ed avrà la durata di sei mesi può essere prorogato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione sussistendo i presupposti che lo hanno determinato.

Il rapporto che ne scaturisce è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi nella situazione di Ente strutturalmente deficitario o nel caso in cui non siano più rispettati i vincoli stabiliti dalle normative vigenti.

ART. 3 Revoca del Comune

Il Comune si riserva la facoltà di revocare l'incarico, anche prima della scadenza prevista, a giudizio insindacabile dell'amministrazione, con provvedimento del Sindaco previo rispetto di un termine di preavviso pari a dieci giorni.

E' condizione risolutiva del presente contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento degli atti che hanno dato luogo all'incarico.

ART. 4 Recesso del lavoratore

All'incaricato è consentito recedere dal contratto per giustificati motivi, previo preavviso minimo di dieci giorni.

In tutti i casi di recesso in cui si applica il termine di preavviso il mancato rispetto del termine determinerà a carico della parte inadempiente un risarcimento pari al compenso previsto per il periodo.

ART. 5 Trattamento Economico

La retribuzione lorda mensile e quella prevista dal CCNL per il personale enti locali inquadrato in categoria D1, posizione economica D1, ed è pari a € 1.763,89 oltre l'indennità di comparto, tredicesima mensilità e le altre indennità da contratto se spettanti, il tutto da rapportare al servizio part-time.

Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge, nel rispetto della vigente normativa.

ART. 6 Pagamento dei compensi

I compensi, di cui al precedente articolo saranno liquidati, di norma, alle scadenze previste per la retribuzione del personale degli Enti Locali.

ART.7 Obblighi e compatibilità

Il professionista incaricato è tenuto al rispetto di tutti i doveri corrispondenti al ruolo ricoperto. In particolare è tenuto allo svolgimento di tutte le funzioni attribuite secondo le indicazioni fornite dal Sindaco, nonché ogni altra funzione connessa o assimilabile per capacità professionale, risultanti da norme di legge, dallo statuto, dai regolamenti e dalle regole e disposizioni scaturenti da provvedimenti di organizzazione dell'ente; è tenuto, inoltre, al rispetto del codice di comportamento pubblicato sul sito web istituzionale, di cui con la sottoscrizione del presente atto l'incaricato dichiara di averne preso conoscenza, e ad osservare le regole del segreto d'ufficio a proposito di fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nell'espletamento dell'incarico.

Le clausole del presente articolo hanno per il Comune carattere essenziale ed irrinunciabile e la loro violazione potrà dare luogo alla risoluzione di diritto del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del codice civile.

ART. 8 Responsabilità

Al professionista incaricato si applicano le disposizioni vigenti in materia di responsabilità penale, civile, amministrativa e contabile previste dalla normativa in materia.

ART. 9 Orario di lavoro

La prestazione lavorativa ha una durata di 12 ore settimanali, da svolgersi in orario antimeridiano e/o pomeridiano, in maniera flessibile in relazione alle necessità organizzative del servizio cui è preposto.

ART. 10 Autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili

L'Arch. Vincenzo Capasso autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, nell'intesa che gli stessi siano raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune di Palomonte in base ad obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria e negli altri casi previsti dal suddetto Decreto.

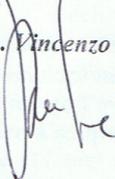
Art.11 Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si rinvia al CCNL Enti Locali, alle norme in materia di pubblico impiego ed a quelle del codice civile in quanto applicabili.

Letto, confermato e sottoscritto.

L' INCARICATO

Arch. Vincenzo Capasso



IL RESPONSABILE

Raffaello Amato

